



SISTEM PENGURUSAN ASET

TENTERA DARAT MALAYSIA

BAB C

MODUL CARIAN DAN PENEMPATAN

Isi Kandungan

Perkara	Mukasurat
A. MODUL CARIAN	62
1. PENGENALAN	62
2. CARIAN	62
2.1. Carian Aset.....	62
2.2. Carian Mengikut Formasi.....	70
2.3. Carian Mengikut Pusat Kawalan teknikal	74
2.4. Carian Pantas	76
2.5. Carian mengikut Lokasi.....	78
B. MODUL PENEMPATAN.....	80
1. PENGENALAN	80
1.1. Fungsi Modul.....	80
1.2. Tugas Pegawai Penempatan.....	80
2. SUB MODUL PENEMPATAN	80
2.1. Kemaskini Penempatan	80
2.2. Carian Penempatan	86

BAB C

MODUL CARIAN DAN PENEMPATAN ASET ALIH

A. MODUL CARIAN



1. PENGENALAN

Modul Carian adalah modul untuk membuat carian bagi aset yang telah didaftarkan dan telah disahkan. Modul Carian terbahagi kepada 4 submodul iaitu:

- Carian Aset
- Carian Mengikut Formasi
- Pusat Kawalan Teknikal
- Carian Pantas
- Carian Mengikut Lokasi

2. CARIAN

Tujuan submodul carian aset adalah satu kaedah bagaimana pengguna boleh membuat carian data bagi Aset dibawah Tentera Darat.

2.1. Carian Aset

Langkah-langkah

- | | |
|-----------|---|
| Langkah 1 | Klik Modul Carian
Senarai sub modul diipaparkan |
| Langkah 2 | Klik Submodul Carian Aset.
Carian Aset dipaparkan. |

Carian Aset Utama > Carian

Maklumat Asas

Pasukan	<input type="text" value="Carian Pasukan"/> <input type="button" value="Q"/>	No Siri Pendaftaran	<input type="text"/>
Kelas Aset	<input checked="" type="radio"/> Semua <input type="radio"/> Harta Modal <input type="radio"/> Aset Bernilai Rendah	Kumpulan Aset	<input checked="" type="radio"/> Semua <input type="radio"/> Strategik <input type="radio"/> Bukan Strategik
Kod Nato	<input type="text" value="Carian Kod Nato"/> <input type="button" value="Q"/>	Kategori	<input type="text" value="Sila Pilih Aset Kategori"/>
Sub Kategori	<input type="text" value="Sila Pilih..."/>	Jenis	<input type="text" value="Sila Pilih..."/>
Jenama Dan Model	<input type="text" value="Jenama Dan Model"/>	No.Casis/Siri	<input type="text" value="No.Casis/Siri"/>
Sumber Peruntukan	<input type="text" value="Sila Pilih..."/>	Jenis/No.Enjin	<input type="text" value="Jenis/No.Enjin"/>
No.rujukan Fail	<input type="text" value="No.rujukan Fail"/>	No Penerimaan	<input type="text" value="No Penerimaan"/>
Tarikh	<input type="radio"/> Tarikh Beli <input checked="" type="radio"/> Tarikh Terima	Tarikh (Dari)	<input type="text" value="Tarikh (Dari)"/> <input type="button" value="Calendar"/>
No.Pesanan Kerajaan	<input type="text" value="No.Pesanan Kerajaan"/>	Tarikh (Hingga)	<input type="text" value="Tarikh (Hingga)"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Kos Dari (RM)	<input type="text" value="Kos Dari(RM)"/>	Status Harta	<input type="text" value="Sila Pilih Status Harta"/>
Pegawai Bertanggungjawab	<input type="text" value="Pegawai Bertanggungjawab"/> <input type="button" value="Q"/>	Kos Hingga (RM)	<input type="text" value="Kos Hingga(RM)"/>
Lokasi Aset	<input type="text" value="Lokasi Penempatan"/> <input type="button" value="Q"/>	Pegawai Penempatan	<input type="text" value="Pegawai Penempatan"/> <input type="button" value="Q"/>

Maklumat Rekod

Tarikh	<input type="checkbox"/> Tarikh Daftar <input type="checkbox"/> Tarikh Sah	Tarikh (Dari)	<input type="text" value="Tarikh (Dari)"/> <input type="button" value="Calendar"/>	Tarikh (Hingga)	<input type="text" value="Tarikh (Hingga)"/> <input type="button" value="Calendar"/>
Pegawai Pendaftar	<input type="text" value="Pegawai Pendaftar"/> <input type="button" value="Q"/>	Pegawai Pengesah	<input type="text" value="Pegawai Pengesah"/> <input type="button" value="Q"/>		

Langkah 3 Carian Aset boleh dicari dengan mengisi salah satu atau gabungan maklumat dari medan carian yang dipaparkan.

Pengguna boleh membuat tapisan carian mengikut:

- Pasukan (Paparan mengikut kebenaran akses)
- No. Siri Pendaftaran.
- Kelas Aset
- Kumpulan Aset
- Kod Nato
- Kategori
- Sub Kategori

- Jenis
- Jenama Dan Model
- No casis/Siri
- Sumber Peruntukan
- Jenis/No.Enjin
- No.rujukan Fail
- No.Penerimaan
- Tarikh Pembelian atau Tarikh Terima
- No. Pesanan Kerajaan
- Status Harta
- Kos Dari (RM)
- Kos Hingga (RM)
- Pegawai Bertanggungjawab
- Pegawai Penempatan
- Lokasi Aset

MAKLUMAT REKOD

- Tarikh Daftar atau Tarikh Sah
- Pegawai Pendaftar
- Pegawai Pengesah

Langkah 4 Klik butang CARIAN untuk membuat carian
Butang TETAPAN SEMULA bagi mengisi semula maklumat carian.
Hasil carian akan dipaparkan.

Carian Aset Utama > Carian

10 ▾ Cari 5

Bil. ↑↓	No. Siri Pendaftaran ↑↓	Sub-Kategori ↑↓	Jenis ↑↓	Tarikh Beli ↑↓	Harga (RM) ↑↓	
1	KP/TD/BITD/H/005/02/28	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	04/01/2002	2,400.00	
2	KP/TD/BITD/H/005/02/9	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	29/12/2002	2,400.00	
3	KP/TD/BITD/H/005/02/11	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	30/12/2002	2,880.00	
4	KP/TD/ATD-KOLEJ LLP/H/005/02/1	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	31/12/2002	6,440.00	
5	KP/TD/ATD-KOLEJ LLP/H/005/02/1	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	31/12/2002	6,440.00	









Langkah 5 Tapisan Carian pantas boleh dilakukan seperti di dalam langkah 5
Isikan maklumat aset dan klik butang CARI .
Tapisan Carian dipaparkan

Carian Aset

Utama > Carian


10

meja hp compaq Cari

Bil. ↑↓	No. Siri Pendaftaran ↑↓	Sub-Kategori ↑↓	Jenis ↑↓	Tarikh Beli ↑↓	Harga (RM) ↑↓	
1	KP/TD/11KOMPKPTD/R/005/06/11	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA HP COMPAQ DX2100MT	04/01/2006	1,800.00	 
2	KP/TD/11KOMPKPTD/R/005/06/12	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA HP COMPAQ DX2100MT	04/01/2006	1,800.00	 
3	KP/TD/11KOMPKPTD/R/005/06/13	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA HP COMPAQ DX2100MT	04/01/2006	1,800.00	 
4	KP/TD/11KOMPKPTD/R/005/06/14	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA HP COMPAQ DX2100MT	04/01/2006	1,800.00	 

4 rekod

< 1 >

Langkah 6 Klik pada butang  untuk memaparkan maklumat aset tersebut. Maklumat Aset akan dipaparkan.

Maklumat Aset

Utama > Carian >

Maklumat Aset Aksesori Penempatan

7

Maklumat Asas

Jabatan	TENTERA DARAT MALAYSIA	Pasukan	MK TD
Kategori	KENDERAAN	Sub-Kategori	MOTOSIKAL
Jenis Aset	MOTOSIKAL 4 RODA	Kumpulan Aset	ASET STRATEGIK
Kod Nato		Kelas Aset	HARTA MODAL
Kod Akaun Akruan		Kaedah Perolehan	PEMBELIAN TERUS
No. Siri Pendaftaran	KP/TD/PMKTD/H/2019/2		

Maklumat Harta Modal




Jenama Dan Model	KAWASAKI BRUTE FORCE 750 SE	Sumber Peruntukan	R - PEMBANGUNAN DAN PENYELIDIKAN
Perolehan Secara		No. VOT	VOT/TD/02-2019/02932
No. Pesanan Kerajaan	PO/TD/02-2019/02932	Pembekal	KANNTRONICS SDN. BHD.
Tarikh Pembelian	01/01/2019	Harga Perolehan (RM)	10,500.00
No. Penerimaan	DO/TD/02-2019/02932	Buatan	JEPUN
Tarikh Penerimaan	02/01/2019	Jenis Dan No. Enjin	PETROL
No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)		No. Casis / Siri Pembuat	
Tempoh Jaminan	3 TAHUN	No. Rujukan Fail	REF/TD/02-2019/02932
Penyelenggaraan		Spesifikasi	

Maklumat Pegawai Bertanggungjawab


Pegawai	P/LT KOL ZULKEFLI BIN HJ NORDIN (3008253)	Tarikh	02/01/2019
		Jawatan	PEGAWAI PEMERINTAHAN

Maklumat Aset akan memaparkan informasi berkaitan aset

Pada paparan maklumat Aset, terdapat 3 butang iaitu :

- Butang  - Cetak *Barcode* Aset
- Butang  - Cetak KEW.PA-3A (KEW.PA-4A bagi Aset Bernilai Rendah)
- Butang  - Cetak KEW.PA-3B(KEW.PA-4B bagi Aset Bernilai Rendah)


a. Cetak label Aset.

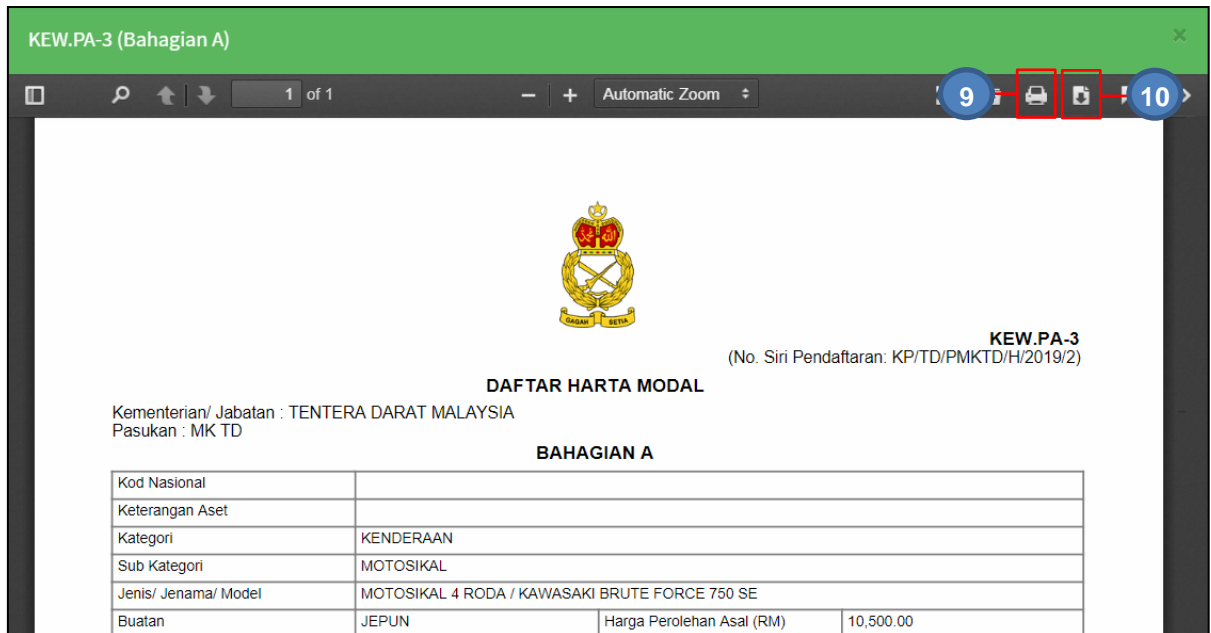
Langkah 7 Klik butang  .
Label Aset (Barkod/QR Code) akan dipaparkan.
Label Aset boleh dicetak


b. Cetak KEW.PA-3A



Rajah E. 1 : maklumat Aset

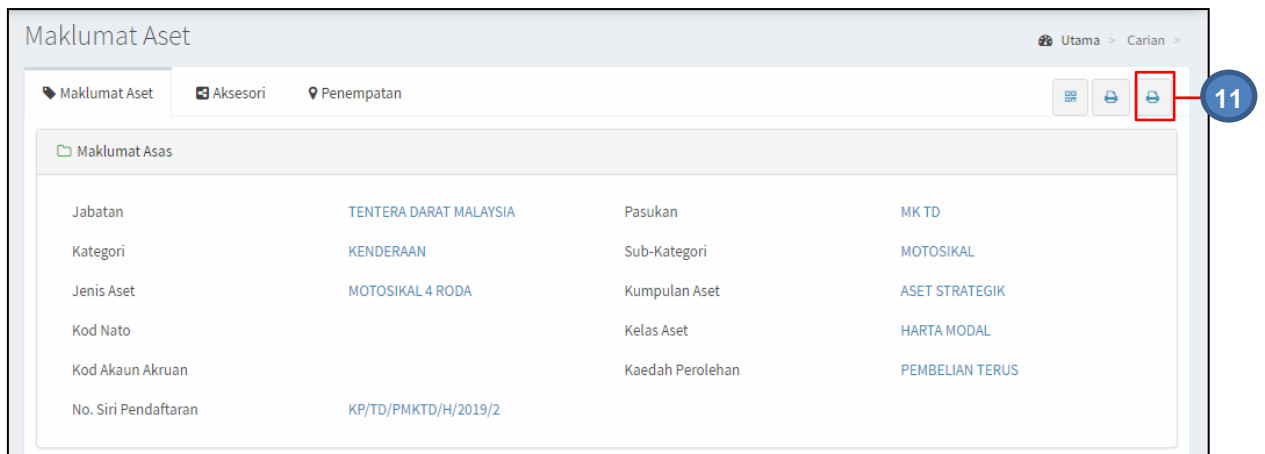
Langkah 8 Klik butang 
KEW.PA-3A akan dipaparkan




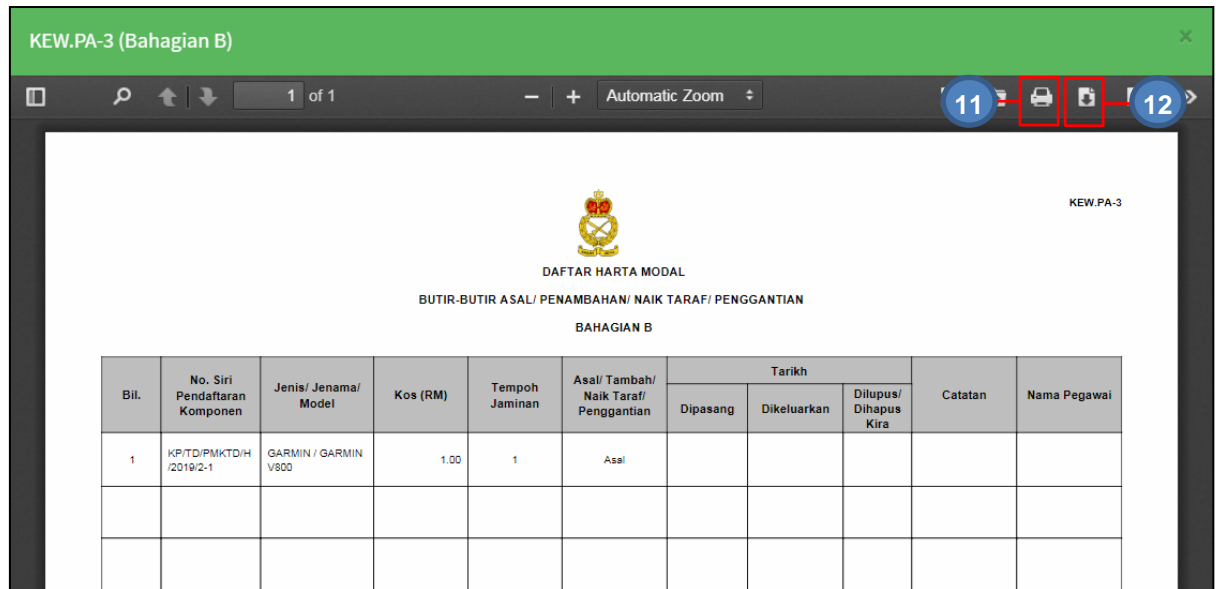
Langkah 9 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-3A

Langkah 10 Klik butang  untuk *download* KEW.PA-3A

c. Cetak KEW.PA-3B



Langkah 11 Klik butang 
KEW.PA-3B akan dipaparkan



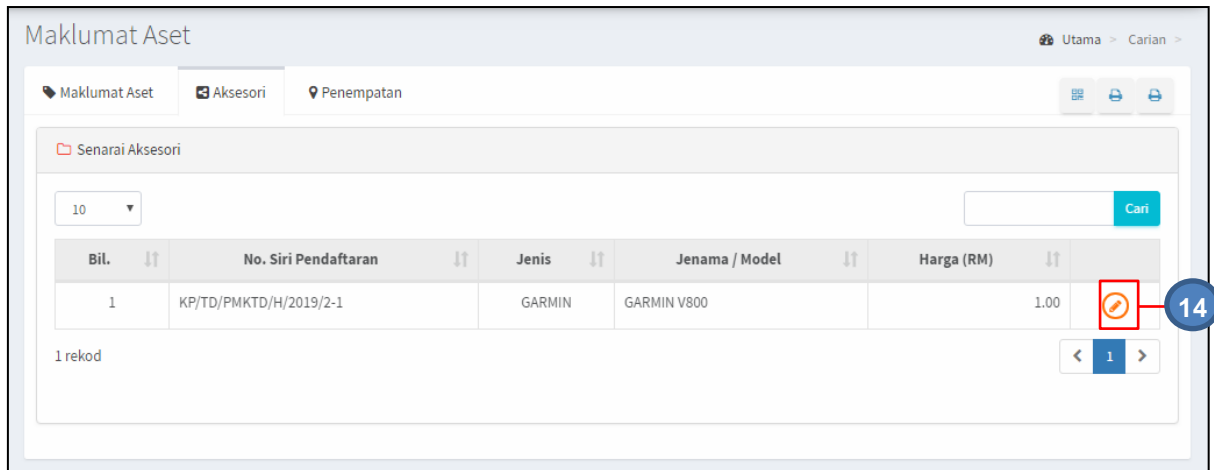
Rajah E. 2 : KEW.PA-3B

Langkah 11 Klik butang untuk membuat cetakan KEW.PA-3B


Langkah 12 Klik butang untuk *download* KEW.PA-3B



Langkah 13 klik tab AKSESORI
Senarai Aksesori dipaparkan



Rajah E. 3 : Senarai Aksesori

Langkah 14 Klik butang 
Maklumat Aksesori akan dipaparkan

Maklumat Aksesori

Jenis* GARMIN

Jenama/Model* GARMIN V800

Harga (RM)* 1.00

Tempoh Jaminan* 1 TAHUN

Kod Produk

No. Siri Pembuat

Tutup

Padam Kemaskini

Maklumat Aset

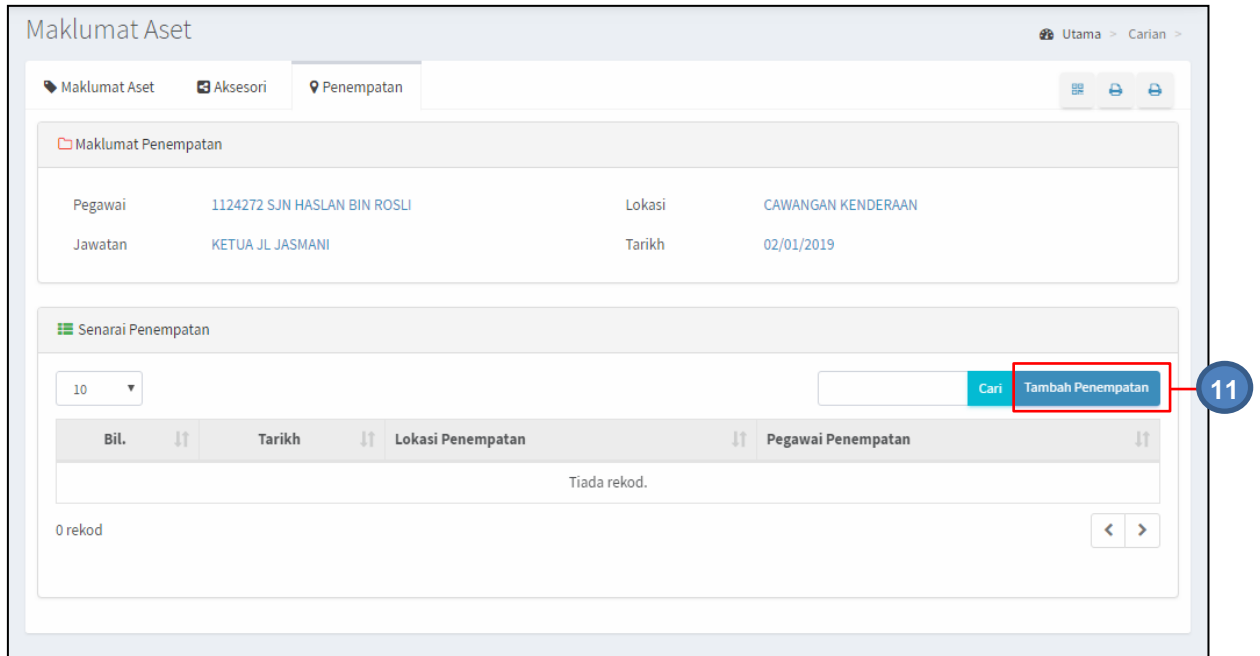
Utama > Carian >

Maklumat Aset | Aksesori | Penempatan

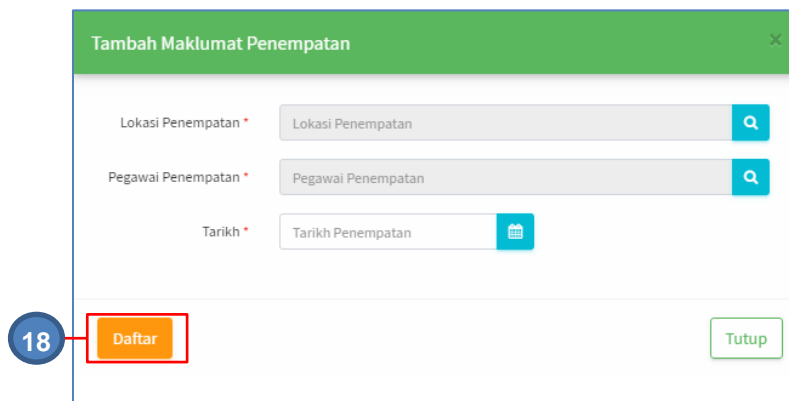
Maklumat Asas

Jabatan	TENTERA DARAT MALAYSIA	Pasukan	MK TD
Kategori	KENDERAAN	Sub-Kategori	MOTOSIKAL
Jenis Aset	MOTOSIKAL 4 RODA	Kumpulan Aset	ASET STRATEGIK
Kod Nato		Kelas Aset	HARTA MODAL
Kod Akaun Akruan		Kaedah Perolehan	PEMBELIAN TERUS
No. Siri Pendaftaran	KP/TD/PMKTD/H/2019/2		

Langkah 15 klik tab PENEMPATAN
Maklumat Penempatan dipaparkan



- Langkah 16 Penempatan Baru Aset boleh ditambah
 Klik TAMBAH PENEMPATAN
 Tambah Maklumat Penempatan dipaparkan



- Langkah 17 Daftarkan Maklumat Penempatan baru aset
 Langkah 18 Klik DAFTAR
 Penempatan baru aset telah didaftarkan

2.2. Carian Mengikut Formasi

Submodul Carian Mengikut Formasi adalah bertujuan memudahkan pengguna sistem untuk melakukan carian aset mengikut formasi Tentera Darat.

Carian Aset boleh dicari dengan mengisi salah satu atau gabungan maklumat dari medan carian yang dipaparkan.

Pengguna boleh membuat carian mengikut:

- Level Formasi
- Jenis Aset
- Kumpulan Aset
- Lokasi penempatan aset

Langkah-Langkah

Langkah 1 Klik Modul Carian.

Langkah 2 Klik submodul Carian Mengikut Formasi.
Carian Mengikut Formasi akan dipaparkan.

Label	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga
KP/TD/MK6BGD/H/004/13/1	PERALATAN ELEKTRONIK DAN OPTRONIK	OUT BOAT MOTOR 55HP	2014-06-09	45,800.00

Langkah 3 Carian mengikut formasi boleh dilakukan mengikut:

- a. Pilih KEM
- b. Pilih Level 1. Level 2 akan dipaparkan
- c. Pilih Level 2 dan seterusnya
- d. Pilih Kategori
- e. Pilih Jenis Aset
- f. Pilih Kumpulan Aset
- g. Pilih Tanda untuk Aset keseluruhan Formasi
- h. Isi ruangan dengan nama aset

Langkah 4 Klik CARI

Hasil carian akan dipaparkan dibawah Carian Formasi

Carian Mengikut Formasi

Utama > Carian

Senarai Aset

Kem: Kem

Level 1: TENTERA DARAT

Level 2: MKTD

Level 3: Level 3

Kategori: KENDERAAN

Jenis Aset:

 Semua

 Harta Modal

 Aset Nilai Rendah

 Tanda untuk aset keseluruhan formasi

Kumpulan Aset:

 Strategik







 Bukan Strategik


5

6

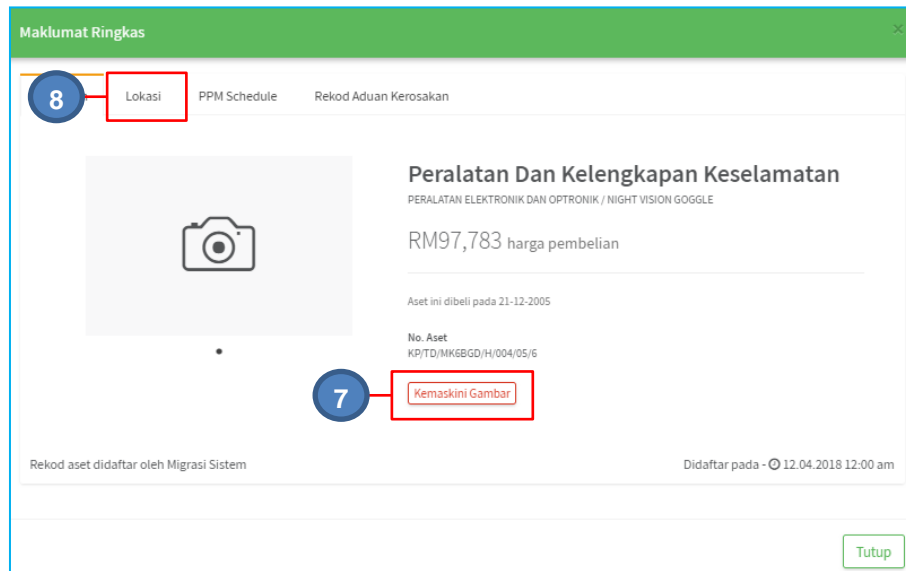
Label	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga
KP/TD/PMKTD/H/2019/2	MOTOSIKAL	MOTOSIKAL 4 RODA	2019-01-01	10,500.00
KP/TD/PMKTD/H/2019/1	MOTOSIKAL	MOTOSIKAL 4 RODA	2019-01-01	10,500.00

Langkah 5 Pilih butang:

- Butang  untuk membuat salinan carian ke clipboard
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format CSV
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format PDF
- Butang  untuk memilih susunan hasil carian mengikut LABEL, SUB KATEGORI, JENIS, TARIKH BELI atau HARGA
- Butang  untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi

Langkah 6 Klik butang  bagi memaparkan Maklumat Ringkas berkaitan aset
Maklumat Ringkasan dipaparkan

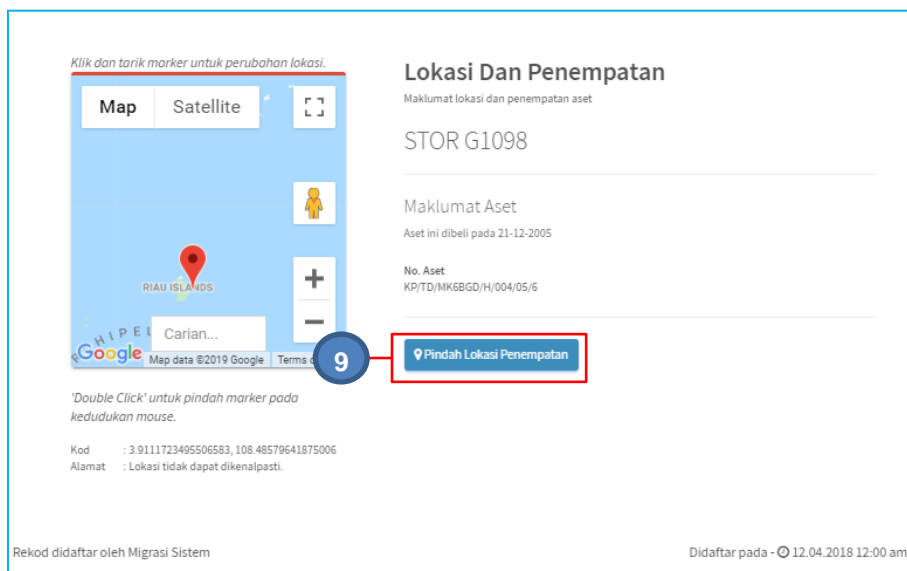
TAB PERINCIAN



Rajah E. 4 : Maklumat Ringkas Aset

- Langkah 7 Klik butang KEMASKINI GAMBAR bagi mengemakini gambar aset
Langkah 8 Klik Tab Lokasi untuk memaparkan maklumat berkaitan lokasi aset berkenaan. Paparan Tab Lokasi seperti di bawah.

TAB LOKASI



Rajah E. 5 : Lokasi Aset

- Langkah 9 Klik butang PINDAH LOKASI PENEMPATAN untuk memindahkan lokasi penempatan semasa aset.

2.3. Carian Mengikut Pusat Kawalan teknikal

Submodul Carian Mengikut Pusat Kawalan Teknikal adalah bertujuan memudahkan pengguna sistem untuk melakukan carian aset mengikut Pusat Kawalan Teknikal.

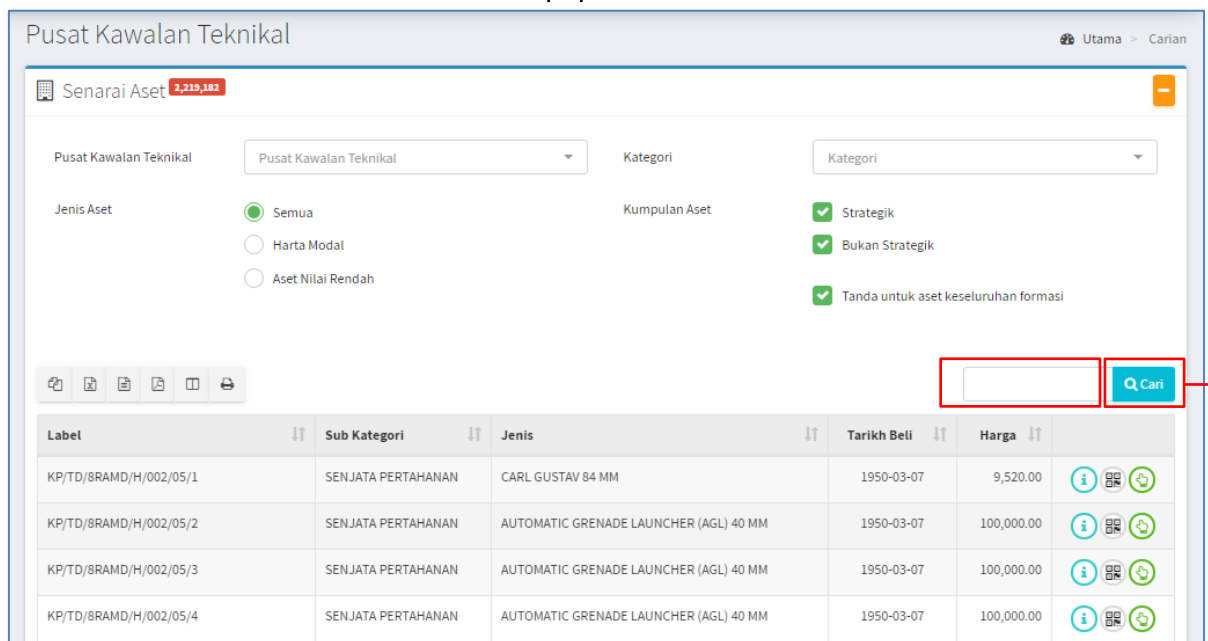
Carian Aset boleh dicari dengan mengisi salah satu atau gabungan maklumat dari medan carian yang dipaparkan.

Pengguna boleh membuat carian mengikut:

- Pusat Kawalan Teknikal
- Kategori
- Jenis Aset
- Kumpulan Aset

Langkah-Langkah

- Langkah 1 Klik Modul Carian.
Sub modul Carian dipaparkan
- Langkah 2 Klik submodul Pusat Kawalan Teknikal.
Pusat Kawalan Teknikal dipaparkan.



Pusat Kawalan Teknikal













Senarai Aset 2,219,182

Pusat Kawalan Teknikal: Pusat Kawalan Teknikal

Kategori: Kategori

Jenis Aset: Semua, Harta Modal, Aset Nilai Rendah

Kumpulan Aset: Strategik, Bukan Strategik, Tanda untuk aset keseluruhan formasi







Label	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga	
KP/TD/BRAMD/H/002/05/1	SENJATA PERTAHANAN	CARL GUSTAV 84 MM	1950-03-07	9,520.00	  
KP/TD/BRAMD/H/002/05/2	SENJATA PERTAHANAN	AUTOMATIC GRENADE LAUNCHER (AGL) 40 MM	1950-03-07	100,000.00	  
KP/TD/BRAMD/H/002/05/3	SENJATA PERTAHANAN	AUTOMATIC GRENADE LAUNCHER (AGL) 40 MM	1950-03-07	100,000.00	  
KP/TD/BRAMD/H/002/05/4	SENJATA PERTAHANAN	AUTOMATIC GRENADE LAUNCHER (AGL) 40 MM	1950-03-07	100,000.00	  

Langkah 3 Carian boleh dilakukan mengikut

- a. Pilih Pusat Kawalan Teknikal
- b. Pilih Kategori
- c. Pilih Jenis Aset
- d. Pilih Kumpulan Aset
- e. Pilih Tanda untuk Aset keseluruhan Formasi
- f. Isi ruangan dengan nama aset

Langkah 4 Klik CARI
Hasil carian akan dipaparkan dibawah Carian Pusat Teknikal

Langkah 5 Pilih butang:

- Butang  untuk membuat salinan carian ke clipboard
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format CSV
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format PDF
- Butang  untuk memilih susunan hasil carian mengikut LABEL, SUB KATEGORI, JENIS, TARIKH BELI atau HARGA
- Butang  untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi

Langkah 6 Klik butang 
Maklumat Ringkasan Aset akan dipaparkan dibawah Carian

Langkah 7 Klik butang 
QR Code dipaparkan dan boleh dicetak

Langkah 8 Klik butang 
Maklumat Aset, Aksesori dan Penempatan dipaparkan.

2.4. Carian Pantas

Submodul Carian Pantas adalah bertujuan memudahkan pengguna sistem untuk melakukan carian aset berdasarkan:

- a. Label Aset
- b. Sub Kategori Aset
- c. Jenis aset

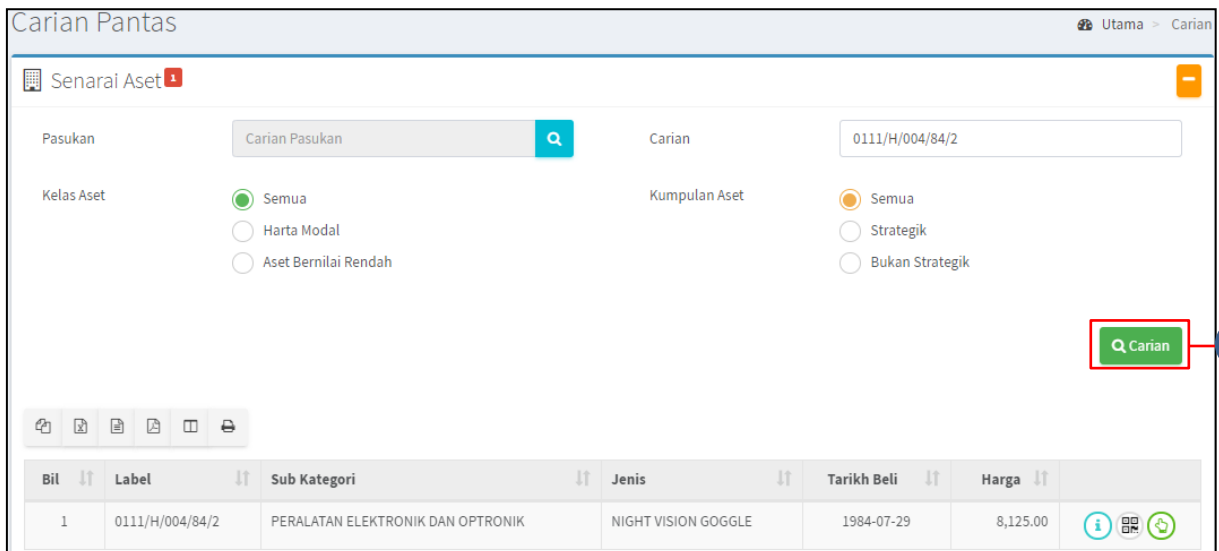
Carian Pantas boleh dicari dengan mengisi salah satu atau gabungan maklumat dari medan carian yang dipaparkan.

Pengguna boleh membuat carian mengikut:

- a. Pasukan
- b. Medan Carian Pantas
- c. Kelas Aset
- d. Kumpulan Aset

Langkah-Langkah

- Langkah 1 Klik Modul Carian.
Sub modul Carian dipaparkan
- Langkah 2 Klik submodul Carian Pantas.
Carian Pantas dipaparkan.



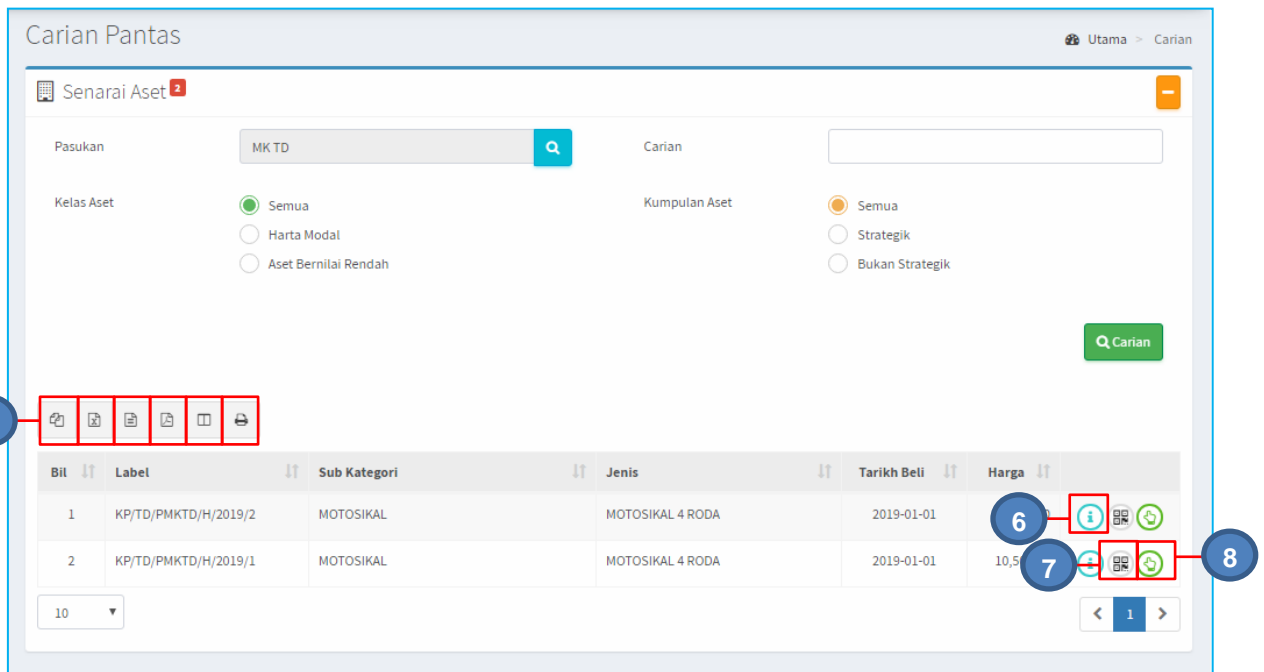
Rajah E. 6 : Carian Pantas

- Langkah 3 Carian boleh dilakukan mengikut
 - a. Pilih Pasukan
 - b. Isi ruangan CARIAN
 - c. Pilih Kelas Aset
 - d. Pilih Kumpulan Aset
 - e. Isi ruangan dengan nama aset

Ruangan CARIAN boleh diisi dengan butiran :

- Label atau
- Sub Kategori atau
- Jenis aset

Langkah 4 Klik butang CARIAN
Senarai Carian Aset dipaparkan.



Langkah 5 Pilih butang:

- Butang untuk membuat salinan carian ke clipboard
- Butang untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- Butang untuk muat turun data carian didalam format CSV
- Butang untuk muat turun data carian didalam format PDF
- Butang untuk memilih susunan hasil carian mengikut LABEL, SUB KATEGORI, JENIS, TARIKH BELI atau HARGA
- Butang untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi

Langkah 6 Klik butang
Maklumat Ringkas Aset dipaparkan

Langkah 7 Klik butang
QR Code dipaparkan dan boleh dicetak

Langkah 8 Klik butang
Maklumat Aset, Aksesori dan Penempatan dipaparkan.

2.5. Carian mengikut Lokasi

Submodul Carian Mengikut Lokasi adalah bertujuan memudahkan pengguna sistem untuk melakukan carian aset berdasarkan:

- a. Pasukan
- b. Lokasi Kem
- c. Kategori Aset

Carian Mengikut Lokasi boleh dicari dengan mengisi salah satu atau gabungan maklumat dari medan carian yang dipaparkan.

Pengguna boleh membuat carian mengikut:

- a. Pasukan
- b. Lokasi Kem
- c. Jenis Lokasi
- d. Kategori Aset
- e. Jenis Aset
- f. Kumpulan Aset

Langkah-Langkah

- Langkah 1 Klik Modul Carian.
Sub modul Carian dipaparkan
- Langkah 2 Klik submodul Carian Mengikut Lokasi.
Carian Mengikut Lokasi dipaparkan.

The screenshot shows the 'Carian Mengikut Lokasi' (Search by Location) interface. At the top, there is a breadcrumb 'Utama > Carian' and a title 'Carian Mengikut Lokasi'. Below the title is a 'Senarai Aset' (Asset List) section with a red notification badge showing '416' items. The search filters are organized into two columns:

- Left Column:**
 - Level 1: TENTERA DARAT
 - Level 3: BCJ/TRUP TD
 - Level 5: Level 5
 - Lokasi Kem: Sila Pilih...
 - Kategori: Kategori
 - Jenis Aset: Semua, Harta Modal, Aset Nilai Rendah, Tanda untuk aset keseluruhan formasi
- Right Column:**
 - Level 2: MK TD
 - Level 4: PUSTEKMA
 - Jenis Lokasi: Sila Pilih...
 - Kumpulan Aset: Strategik, Bukan Strategik

At the bottom, there is a search bar with a 'Cari' button and a table of results. The table has columns for Label, Sub Kategori, Jenis, Tarikh Beli, and Harga. The first row of data is:

Label	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA/H/005/01/1	PERALATAN MARIN	Fan ducting triner unit	2001-12-30	2,500.00

Langkah 3 Carian boleh dilakukan mengikut

- a. Pilih Pasukan
- b. Pilih Lokasi Kem
- c. Pilih Jenis Lokasi
- d. Pilih Kategori Aset
- e. Pilih Jenis Aset
- f. Pilih Kumpulan Aset

Langkah 4 Klik butang CARIAN
Senarai Carian Aset dipaparkan.

Carian Mengikut Lokasi Utama > Carian

Senarai Aset 416

Level 1: TENTERA DARAT | Level 2: MK TD
 Level 3: BCJ/TRUP TD | Level 4: PUSTEKMA
 Level 5: Level 5
 Lokasi Kem: Sila Pilih... | Jenis Lokasi: Sila Pilih...
 Kategori: Kategori
 Jenis Aset: Semua, Harta Modal, Aset Nilai Rendah
 Kumpulan Aset: Strategik, Bukan Strategik
 Tanda untuk aset keseluruhan formasi

5 📄 📄 📄 📄 📄 📄

Label	Sub Kategori	Jenis	Tarikh Beli	Harga	
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA/H/005/01/1	PERALATAN MARIN	Fan ducting triner unit	2001-12-30		6 📄 📄 📄 📄
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA/H/005/06/1	KOMPUTER	KOMPUTER MEJA LENOVO THINK VISION	2006-01-01	4,200.00	7 📄 📄 📄 📄 8
KP/TD/MKTD-PUSTEKMA/H/007/06/4	PERALATAN PANDANG DENGAR	PERAKAM VIDEO/VCD	2006-07-20	8,450.00	

Langkah 5 Pilih butang:

- a. Butang untuk membuat salinan carian ke clipboard
- b. Butang untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- c. Butang untuk muat turun data carian didalam format CSV
- d. Butang untuk muat turun data carian didalam format PDF
- e. Butang untuk memilih susunan hasil carian mengikut LABEL, SUB KATEGORI, JENIS, TARIKH BELI atau HARGA
- f. Butang untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi

Langkah 6 Klik butang
Maklumat Ringkas Aset dipaparkan

Langkah 7 Klik butang
QR Code dipaparkan dan boleh dicetak

Langkah 8 Klik butang
Maklumat Aset, Aksesori dan Penempatan dipaparkan.

B. MODUL PENEMPATAN

1. PENGENALAN

1.1. Fungsi Modul

Penempatan aset merupakan satu komponen penting di dalam pengurusan penempatan aset Tentera Darat. Fungsi utama modul ini adalah merekod semua perubahan penempatan aset dari aspek lokasi dan pegawai penempatan.

1.2. Tugas Pegawai Penempatan.

Tugas utama dibawah modul penempatan adalah :

- a. Merekod maklumat penempatan aset; dan
- b. Mencetak KE.PA-7 iaitu senarai aset di lokasi penempatan.

Modul Penempatan hanya untuk kakitangan yang mempunyai capaian
Pegawai Penempatan Sahaja.

2. SUB MODUL PENEMPATAN

Sub Modul terdapat dibawah Penempatan adalah :

- a. Kemaskini Penempatan
- b. Carian Penempatan

2.1. Kemaskini Penempatan

Tujuan submodul KEMASKINI PENEMPATAN adalah untuk mengemaskini maklumat penempatan bagi aset Tentera Darat. Submodul ini terbahagi kepada:

- Kemaskini Penempatan
- Cetakan

Langkah-langkah bagi Kemaskini Penempatan

- Langkah 1 Klik Modul Penempatan
- Langkah 2 Klik Submodul Kemaskini Penempatan.
Kemaskini Penempatan dipaparkan

Kemaskini Penempatan Utama > Penempatan

Kemaskini Penempatan

Pasukan

No Siri Pendaftaran

Kelas Aset Harta Modal Aset Nilai Rendah

Kumpulan Aset Strategik Bukan Strategik

Kod Nato

Kategori

Sub Kategori

Jenis

Jenama Dan Model

No.Casis/Siri

Pegawai Penempatan

Lokasi Aset

4

Langkah 3 Tapisan carian boleh dibuat mengikut :

- a. Pasukan
- b. No Siri Pendaftaran
- c. Kelas Aset
- d. Kumpulan Aset
- e. Kod NATO
- f. Kategori
- g. Sub Kategori
- h. Jenis
- i. Jenama dan Model
- j. No Casis /Siri
- k. Pegawai Penempatan
- l. Lokasi Aset

Langkah 4 Klik butang CARIAN
Hasil carian akan dipaparkan

Kemaskini Penempatan Utama > Penempatan

10

Bil.	Label	Sub-Kategori	Jenis	Pegawai Penempatan	Lokasi Penempatan	
1	KP/TD/11RGK/H/005/15/2	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	MOHD AZMI BIN YUSOF	STOR SEMBOYAN/RADIO	<input type="button" value="🔄"/>
2	KP/TD/11RGK/H/005/15/3	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	MOHD AZMI BIN YUSOF	STOR SEMBOYAN/RADIO	<input type="button" value="🔄"/>
3	KP/TD/11RGK/H/005/17/1	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA /LAPTOP	MOHD AZMI BIN YUSOF	STOR SEMBOYAN/RADIO	<input type="button" value="🔄"/>

5

Aset boleh dicari dengan mengisi ruangan dan klik butang
Carian boleh dilakukan untuk LABEL , SUB KATEGORI, JENIS , PEGAWAI PENEMPATAN atau LOKASI PENEMPATAN.

Langkah 5 Klik butang

Maklumat Penempatan Aset akan dipaparkan

Maklumat Aset

Utama > Penempatan >

Maklumat Aset Aksesori Penempatan

Maklumat Penempatan

Pegawai 1112728 KPL HENDRY BIN SUMPING Lokasi BANGUNAN CSJ
Jawatan KOMBAT Tarikh 07/02/2019

Senarai Penempatan

10

Cari Tambah Penempatan

Bil.	Tarikh	Lokasi Penempatan	Pegawai Penempatan
1	07/02/2019	BANGUNAN CSJ	1112728 KPL HENDRY BIN SUMPING
2	02/01/2019	CAWANGAN KENDERAAN	1112728 KPL HENDRY BIN SUMPING

Langkah 6 Klik TAMBAH PENEMPATAN
Tambah Maklumat Penempatan akan dipaparkan


Tambah Maklumat Penempatan


Lokasi Penempatan * Lokasi Penempatan


Pegawai Penempatan * Pegawai Penempatan

Tarikh * Tarikh Penempatan

Daftar Tutup

Langkah 7 Klik butang  untuk mencari Lokasi Penempatan
Senarai Lokasi dipaparkan

Tapisan mengikut NEGERI, DAERAH dan KEM boleh dilakukan
 Masukkan nama lokasi di dan klik butang 
 Pilih Lokasi Penempatan bagi aset

Langkah 8 Klik butang  untuk mencari Pegawai Penempatan
 Senarai Pegawai akan dipaparkan

Carian pegawai penempatan

10

pegawai


No.KP / No.Tentera	Nama Pegawai	Jawatan
3006796	KAPT AWALUDIN BIN SAMSUDIN (3006796)	PEGAWAI GAJI
3008253	P/LT KOL ZULKEFLI BIN HJ NORDIN (3008253)	PEGAWAI PEMERINTAHAN
3008138	MOHD HAZIZI BIN HAMZAH	PEGAWAI PEMERINTAH
3006544	MEJ HAIRIL RAZMAN BIN MOHAMAD (3006544)	PEGAWAI GERAKAN
3008101	AZZRULNIZAM BIN ZAINOL	PEGAWAI ASET
3008517	KAPT RUSHAKILA BINTI RUSLI (3008517)	PEGAWAI P4
1117952	ZUL FARIDZ BIN SAIMIN	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN
3006068(3)	MOHD HASHIM BIN RAHMAT	PEGAWAI ASET
3009762	A.TAHAR BIN A.MANAN	PEGAWAI JLK CKA
3010609	ZAIHAM BIN AB HALIM	PENOLONG PEGAWAI MEMERINTAH

920 rekod


< 1 2 3 4 5 ... 92 >


Tutup


Rajah F. 1 : Carian Pegawai Penempatan

Masukkan maklumat pegawai di dan klik butang 
Pilih Pegawai Penempatan bagi aset

Tambah Maklumat Penempatan

Lokasi Penempatan * Lokasi Penempatan 

Pegawai Penempatan * Pegawai Penempatan 


Tarikh * Tarikh Penempatan 

Daftar

Tutup

9

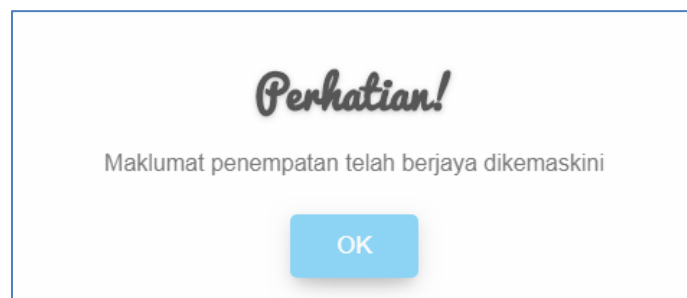
Rajah F. 2 : Tambah Penempatan

Langkah 9 Klik butang  untuk memilih tarikh perubahan maklumat penempatan aset
Kalendar akan dipaparkan

Klik butang << atau >> untuk mengubah BULAN
Klik pada TARIKH yang dikehendaki

Rajah F. 3 : Tambah Penempatan

Langkah 10 Klik DAFTAR bila semua maklumat telah lengkap Pengesahan kemaskini penempatan dipaparkan



Klik OK Lokasi Penempatan baru disenaraikan

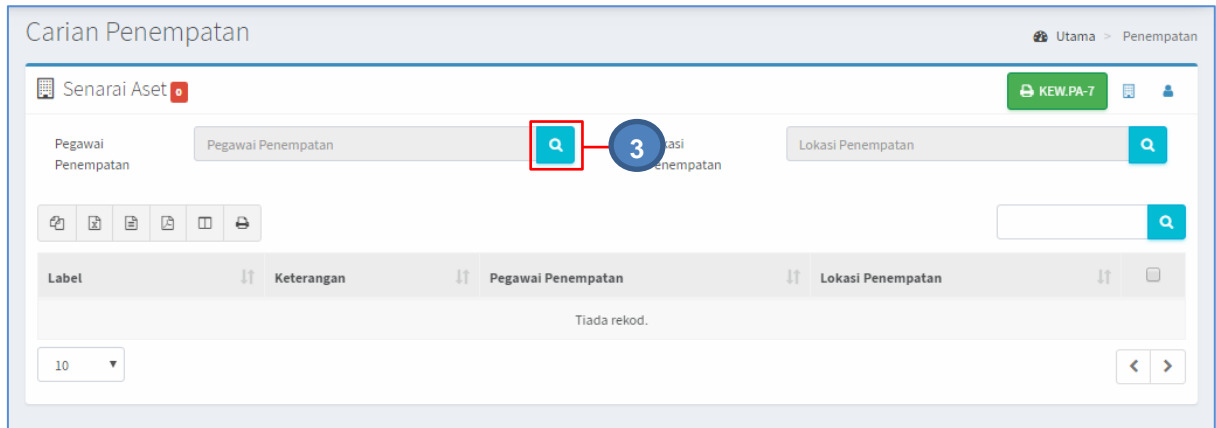
Bil.	Tarikh	Lokasi Penempatan	Pegawai Penempatan
1	15/01/2019	PEJ KERANI AWAM	KAPT RUSHAKILA BINTI RUSLI (3008517)

Langkah 11 Klik butang untuk cetakan.

2.2. Carian Penempatan

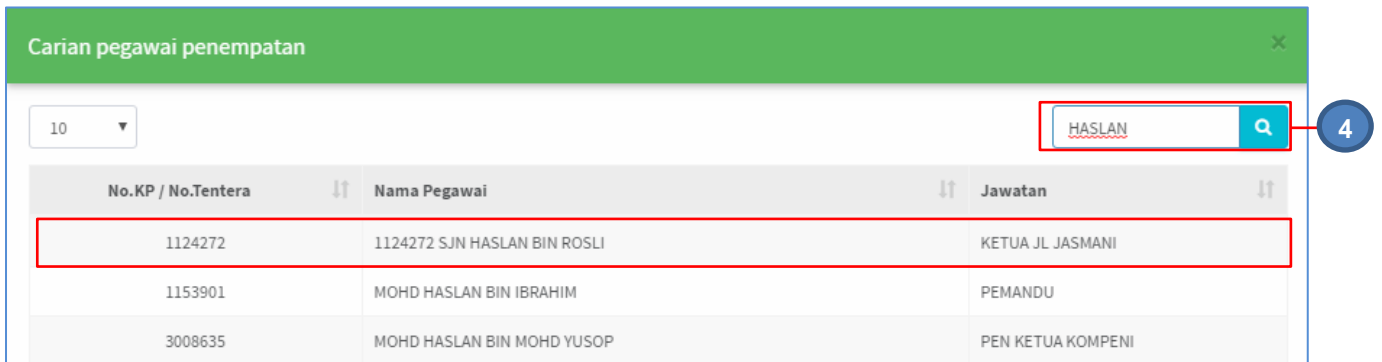
Langkah-langkah Carian Penempatan


- Langkah 1 Klik Modul Penempatan
- Langkah 2 Klik Submodul Carian Penempatan.
Carian Penempatan akan dipaparkan



Carian Pegawai Penempatan

- Langkah 3 Klik butang  pada Pegawai Penempatan.
Carian Pegawai akan dipaparkan



- Langkah 4 Tapisan mengikut nama Pegawai boleh dilakukan
Masukkan nama Pegawai dan klik butang 
Carian pegawai akan dipaparkan
- Langkah 5 Klik pada nama Pegawai
Pegawai akan dipilih

Carian Penempatan

Utama > Penempatan

Senarai Aset 10

Pegawai Penempatan: 1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI

Lokasi Penempatan: Lokasi Penempatan

6

7 KEW.PA-7

Label	Keterangan	Pegawai Penempatan	Lokasi Penempatan
0/H/004/07/1	DIGITAL CAMERA	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P10(7WS)/B002/JP&P12
0/H/001/08/1	TRAK 1 TAN 4X4 FFR L/ROVER	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P21/GF/B006
KP/TD/6RAMD/H/004/08/29	LI LON BATTERY ALI 143	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P11/GF/B001
KP/TD/6RAMD/H/004/08/43	LI LON BATTERY ALI 143	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P22(7WS)/GF/B001
KP/TD/6RRD/H/004/05/5	DRUM BASS PRIMIER	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/DT/001/PEJABAT PLATUN DAN STOR
KP/TD/MK3DIV/H/002/14/1	RIFLE COLT M4 CARBINE A1 5.56MM	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P 27/GF/B 004
KP/TD/PMKTD/H/2019/2	MOTOSIKAL 4 RODA	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	
KP/TD/PMKTD/H/2019/1	MOTOSIKAL 4 RODA	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	
KP/TD/2RAMD/R/003/18/2		1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P 27/GF/B 002
KP/TD/6RRD/R/008/06/20	BAG CARRYING MAN PACK	1124272 S.JN HASLAN BIN ROSLI	BGN/JP&P 15/GF/R01

10







< 1 >

Rajah F. 4 : Senarai Penempatan mengikut Pegawai

Semua aset dibawah pegawai dipaparkan

Langkah 6

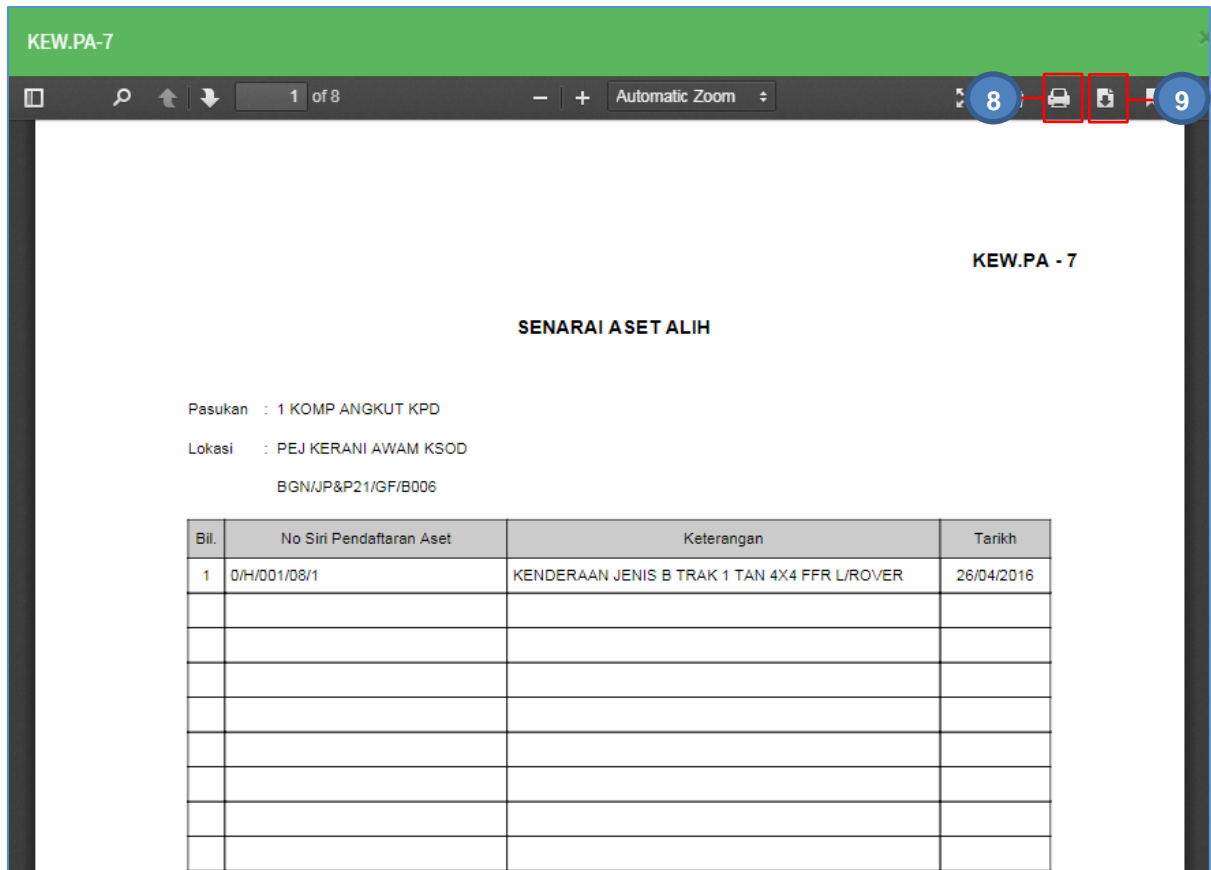
Pilih butang:

- Butang  untuk membuat salinan carian ke clipboard
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format Microsoft Excel
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format CSV
- Butang  untuk muat turun data carian didalam format PDF
- Butang  untuk memilih susunan hasil carian mengikut LABEL, SUB KATEGORI, JENIS, TARIKH BELI atau HARGA
- Butang  untuk mencetak hasil carian mengikut format Agensi


Langkah 7

Klik butang KEW.PA-7

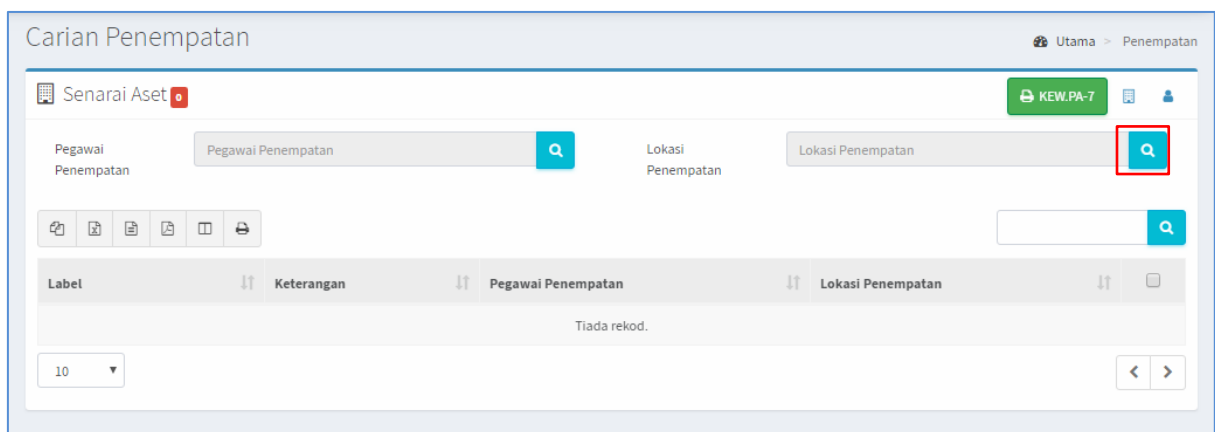
Senarai Aset Alih KEW.PA-7 dipaparkan



Rajah F. 5 : KEW.PA-7

Langkah 8 Klik butang  untuk membuat cetakan KEW.PA-7

Langkah 9 Klik butang  untuk muat turun KEW.PA-7



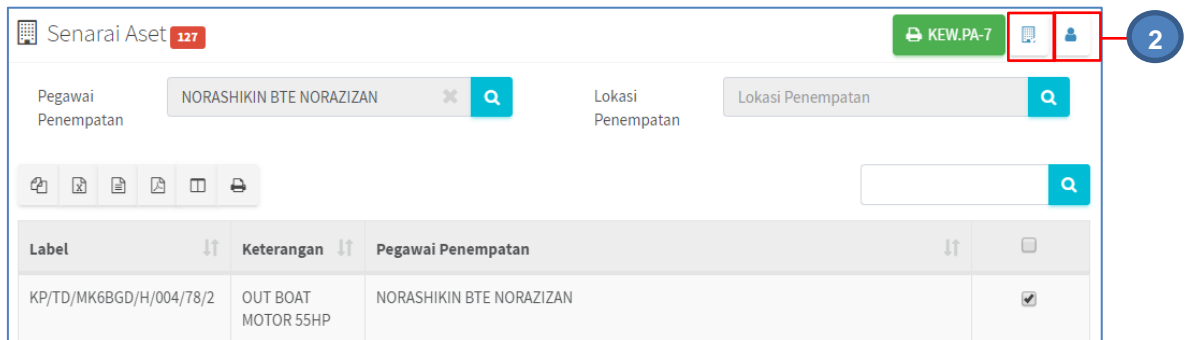
Rajah F. 6 : Carian Penempatan

Carian Lokasi Penempatan

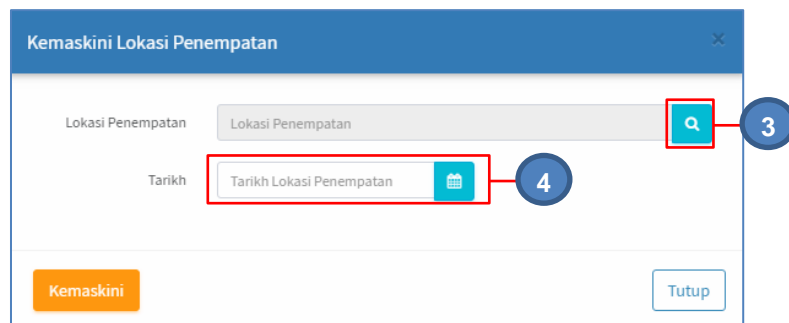
Ulang langkah bagi **Carian Pegawai Penempatan**

Kemaskini Lokasi Penempatan

Langkah 1 Pilih aset yang hendak diubah penempatannya. Tandakan pada butang **Checkbox** untuk memilih aset yang hendak diubah penempatan.



Langkah 2 Klik butang untuk mengemaskini lokasi penempatan semasa aset.
ATAU
 Klik butang untuk mengemaskini pegawai penempatan aset yang berkenaan.



Rajah F. 7 : Carian Lokasi

Langkah 3 Klik butang untuk memilih lokasi penempatan
 Langkah 4 Klik butang untuk mengemaskini Tarikh Penempatan
 Maklumat telah dikemaskini



Rajah F. 8 : Kemaskini Maklumat Penempatan

Langkah 5 Klik **KEMASKINI**
 Maklumat Penempatan dikemaskini